

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЕВОЙ
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора СКИРО ПК и ПРО
от «09» июня 2025 г. № 189 -о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

г. Ставрополь

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, функции, основные направления и формы деятельности центра дистанционного обучения и информационных технологий (далее - Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – Институт).

1.3. Полное официальное наименование структурного подразделения: центр дистанционного обучения и информационных технологий.

1.4. Сокращенное наименование структурного подразделения: ЦДО.

1.5. Центр подчиняется курирующему проректору в соответствии с организационной структурой Института.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, учредительными документами, должностными инструкциями и другими локальными актами, регламентирующими деятельность структурных подразделений Института, и действует на основании настоящего Положения.

1.7. Центр создается, переименовывается, ликвидируется приказом ректора Института.

II. Цели, задачи и функции центра

2.1. Основная цель деятельности Центра заключается в формировании и развитии информационно-образовательной среды Института с использованием современных средств телекоммуникации и информационных технологий, что включает внедрение цифровых инструментов в образовательный процесс в Институт. Центр осуществляет координацию и организационно-методическое обеспечение мероприятий, направленных на сопровождение дистанционного обучения детей-инвалидов в Ставропольском крае.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Информационно – аналитическое сопровождение образовательных организаций региона по вопросам информатизации образовательного процесса.

2.2.2. Внедрение и поддержка инновационных образовательных платформ и ресурсов для дистанционного обучения.

2.2.3. Обеспечение доступа к образовательным ресурсам и материалам через электронные платформы.

2.2.4. Поиск и внедрение новых информационных технологий в образовательную, научную и инновационную деятельность Института.

2.2.5. Координация деятельности общеобразовательных организаций, осуществляющих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий в Ставропольском крае.

2.2.6. Повышение уровня информационной культуры педагогических и управленческих кадров, работающих с детьми-инвалидами, через систему учебно-методических мероприятий.

III. Основные направления и формы деятельности

3.1. Для достижения своих целей и задач Центр осуществляет следующие основные направления деятельности:

3.1.1. Обеспечение информационно-технической поддержки процесса повышения квалификации работников образования Ставропольского края с применением дистанционных образовательных технологий.

3.1.2. Содействие организации и ведению учебной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий совместно с подразделениями, кафедрами Института.

3.1.3. Формирование и развитие единой информационно-образовательной среды для организации процесса обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1.4. Координация деятельности кафедр, подразделений института по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1.5. Обеспечение информационно-технического сопровождения педагогических работников, обучающихся детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.1.6. Участие в концептуальном и научно-методическом сопровождении обучения детей-инвалидов в дистанционном режиме, распространение инструктивно-методических материалов и методических рекомендаций.

3.1.7. Ведение учёта детей-инвалидов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий и нуждающихся в организации дистанционного обучения.

3.1.8. Мониторинг хода и результатов реализации мероприятий по обучению детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.1.9. Администрирование и информационно-техническая поддержка сайтов Института.

3.1.10. Информационно-техническое сопровождение семинаров, вебинаров по плану работы Института.

3.1.11. Участие в разработке единой региональной политики в вопросах дистанционного обучения детей-инвалидов в Ставропольском крае.

3.1.12. Ведение страниц Института в социальных сетях и каналах.

3.1.13. Координация и организационно-методическое обеспечение реализации мероприятий по дистанционному обучению детей-инвалидов.

3.1.14. Участие в подготовке кадров, владеющих методиками обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.1.15. Организация методического обеспечения педагогической деятельности сетевых преподавателей, корректировка педагогической

дистанционной деятельности, в том числе индивидуальное консультирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.1.16. Участие в создании единой базы данных по вопросам ведения дистанционного обучения детей-инвалидов в Ставропольском крае.

3.1.17. Предоставление региональной информационной площадки для осуществления методической поддержки руководителей, педагогов образовательных организаций, обучающихся детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.1.18. Проведение профилактических работ по содержанию в рабочем состоянии техники, находящейся в Центре.

3.2. Научно-методическое сопровождение Центра

3.2.1. Обобщение и распространение успешного опыта в организации методической работы.

3.2.2. Предоставление консультационных и информационных услуг преподавателям Института в процессе разработки и реализации курсов повышения квалификации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2.3. Предоставление разъяснений и рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

3.3. Техническое сопровождение работы Центра

3.3.1. Организация доступа к образовательным ресурсам, включая предоставление технических возможностей для размещения учебно-методических комплексов в электронной форме на веб-ресурсах Института.

3.3.2. Подготовка, структурирование, редактирование и размещение информационных материалов на платформах Института.

3.3.3. Обеспечение технической поддержки для проведения курсовых мероприятий в рамках деятельности Института.

3.3.4. Техническое сопровождение работы Центра и организации дистанционного обучения для детей-инвалидов.

IV. Организационная структура

4.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет его руководитель, назначаемый приказом руководителя Института.

4.2. Структуру и штатную численность Центра утверждает руководитель Института.

4.4. Руководитель Центра:

обеспечивает реализацию основных задач и функций деятельности Центра;

организует подбор и расстановку кадров сотрудников Центра;

обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм охраны труда и техники безопасности;

обеспечивает соблюдение прав сотрудников, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации,

отраслевыми нормативными документами, Уставом и коллективным договором Учреждения, в структуру которой входит Центр;

осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками Центра правил внутреннего трудового распорядка, выполнением норм и правил техники безопасности;

представляет интересы Центра во взаимоотношениях с партнерскими организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;

ведет отчетную документацию по своему направлению профессиональной деятельности.

V. Права, обязанность и ответственность сотрудников центра

5.1. Сотрудники Центра имеют право:

- запрашивать и получать информацию, необходимую для выполнения своих функций, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вносить предложения по вопросам организационно-технологического обеспечения;
- участвовать в организации и проведении совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к сфере деятельности Центра;
- знакомиться с распоряжениями и приказами руководства Института, касающимися деятельности Центра.

5.2. Сотрудники Центра обязаны:

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностными обязанностями;
- исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Института;
- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.

5.3. Руководитель Центра несет персональную ответственность за качество и своевременность решения поставленных перед Центром целей и задач, предусмотренную Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Института, настоящим Положением и должностными инструкциями сотрудников Центра.

5.4. Сотрудники Центра несут индивидуальную ответственность за соблюдение трудовой дисциплины, качество и своевременность решения поставленных перед ними задач, предусмотренную Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Учреждения, настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.5. Сотрудники Центра несут ответственность за вверенное им имущество, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с локальными актами Института.

