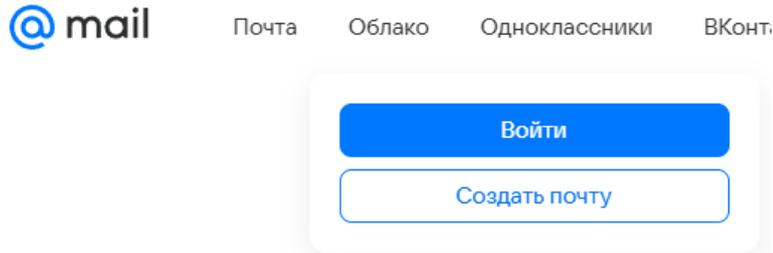


## Регистрация в почтовом сервисе Mail.ru. Создание электронной таблицы.

Чтобы зарегистрировать новый почтовый ящик, необходимо:

1. Перейти по ссылке <https://mail.ru/> и нажать на кнопку «Создать почту».



2. Ввести имя и фамилию, которые будут отображаться при отправке писем с нового ящика.
3. Указать дату рождения и выбрать необходимые параметры в выпадающих списках.
4. Указать пол.
5. Придумать уникальное имя ящика — ввести логин, а в выпадающем списке выбрать один из предложенных доменов – mail.ru, internet.ru, bk.ru, inbox.ru, list.ru.
6. Придумать безопасный и надежный пароль.
7. Выбрать в выпадающем списке необходимую страну и ввести номер телефона в соответствующее поле — это поможет не только восстановить пароль в случае его потери, но и связать свой новый почтовый ящик с номером мобильного телефона, что значительно повысит безопасность ящика. В течение минуты на введенный номер придет сообщение с кодом подтверждения.
8. Нажать на кнопку «Далее».

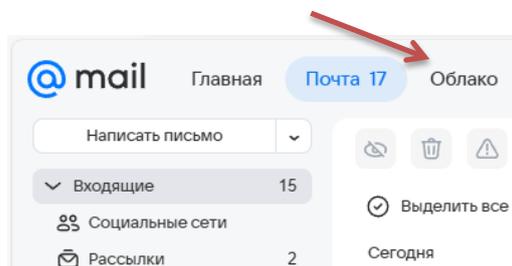
The image shows the 'Новая почта' (New mail) registration form. It includes fields for: 'Взрослая' (Adult) or 'Детская' (Children's) account type; 'Имя' (Name) and 'Фамилия' (Surname) fields with 'Александра' and 'Петрова' entered; 'Дата рождения' (Date of birth) with '3' and 'Январь' selected, and '1995' entered; 'Мужской' (Male) or 'Женский' (Female) gender selection with 'Женский' selected; 'Имя ящика' (Mailbox name) with 'jdfjdkhgjfdgh' and '@mail.ru' domain; 'Номер телефона' (Phone number) with '+79967456633' and a Russian flag; and a 'Далее' (Next) button. A red arrow points to the 'Далее' button. To the right, there is a 'Быстрая регистрация' (Fast registration) section with a 'VK ID' button and a 'Перенести' (Transfer) button for moving mail from Gmail. A small cartoon character is visible in the bottom right corner.

9. Ввести код, полученный по SMS.
10. Еще раз просмотреть введенные данные, если все поля заполнены верно, нажать кнопку «Зарегистрироваться».

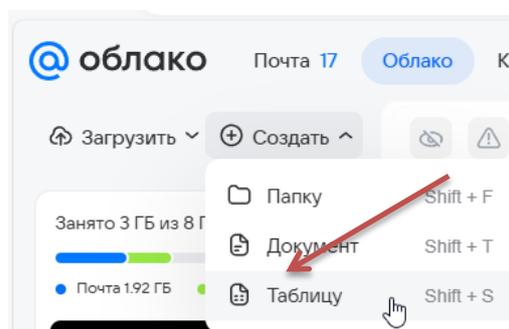
После регистрации, можно использовать это имя ящика и пароль для всех проектов и услуг, представленных на Mail.Ru.

*Для создания электронной таблицы необходимо:*

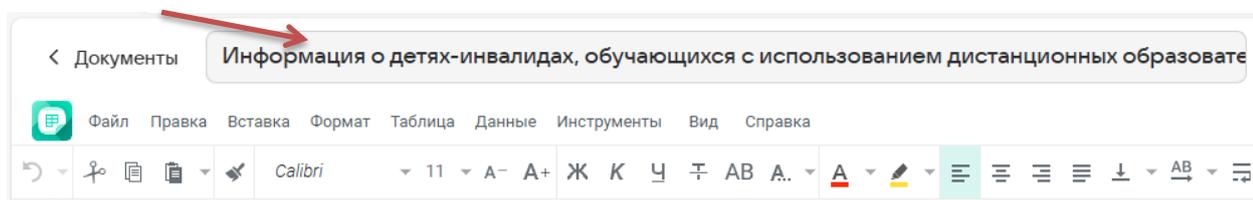
1. Перейти в облако.



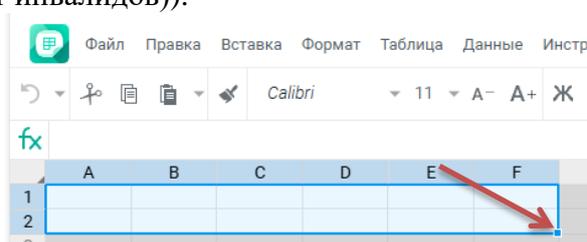
2. Нажать на кнопку «Создать» и в появившемся меню выбрать «таблицу».



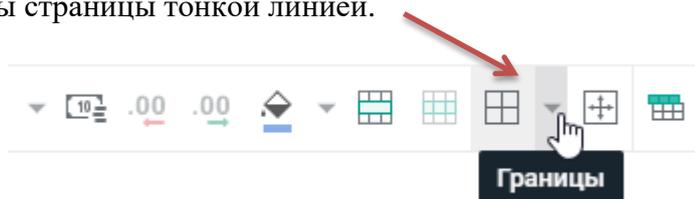
3. Ввести название таблицы.



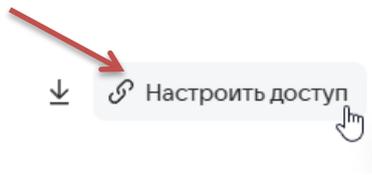
4. Выделить 6 столбцов и минимум 2 строки таблицы (зависит от количества обучающихся (детей-инвалидов)).



5. Сделать границы страницы тонкой линией.



6. Заполнить все строки и столбцы таблицы и настроить доступ.



7. Скопировать ссылку на таблицу.

