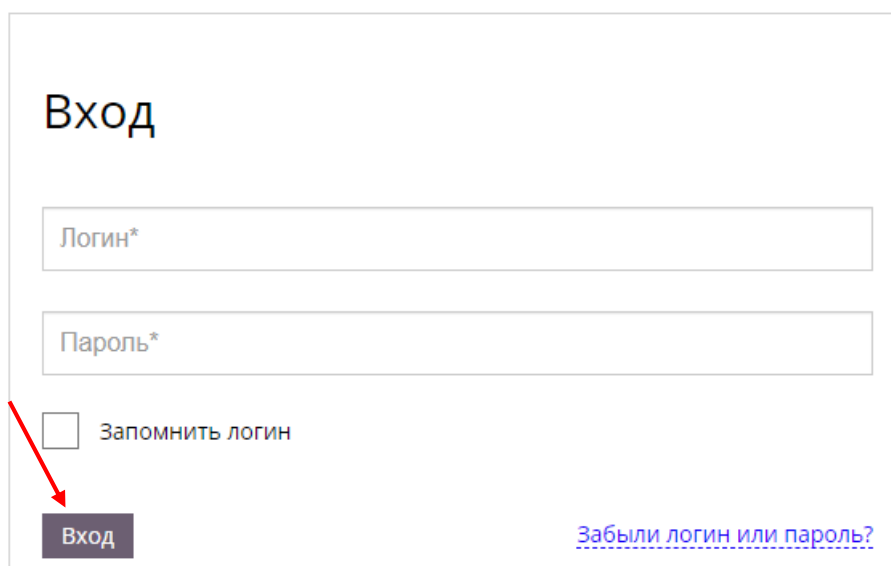


## Инструкция по работе с электронным журналом в информационной образовательной среде на сайте «i-школа»

Для того, чтобы начать работу с электронным журналом необходимо авторизоваться в информационной образовательной среде на сайте «i-школа» (ввести логин, пароль и нажать кнопку «Вход»)



Вход

Логин\*

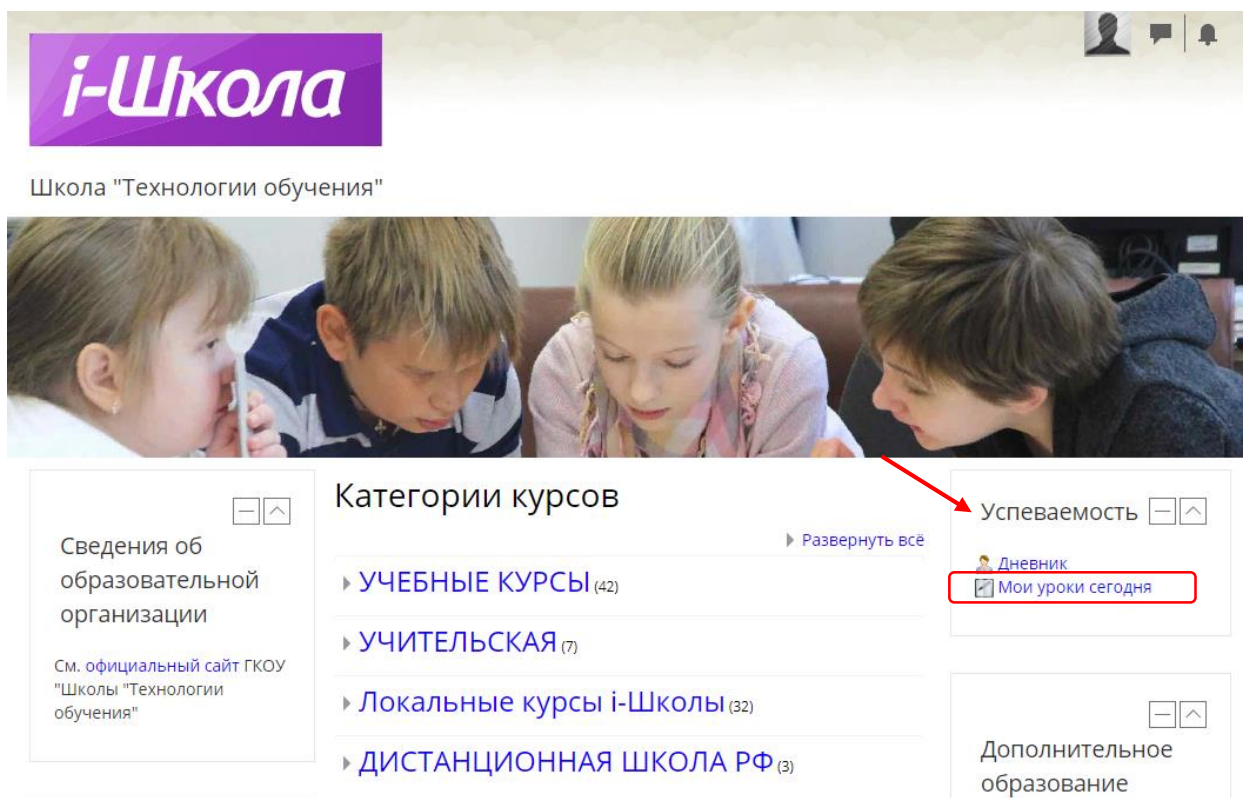
Пароль\*

Запомнить логин

Вход

[Забыли логин или пароль?](#)

В открывшемся окне в блоке «Успеваемость» нажать на ссылку «Мои уроки сегодня»



**i-Школа**

Школа "Технологии обучения"

Сведения об образовательной организации

См. официальный сайт ГКОУ "Школы "Технологии обучения"

### Категории курсов

► Развернуть всё

- **УЧЕБНЫЕ КУРСЫ** (42)
- **УЧИТЕЛЬСКАЯ** (7)
- **Локальные курсы i-Школы** (32)
- **ДИСТАНЦИОННАЯ ШКОЛА РФ** (3)

**Успеваемость**

Дневник

Мои уроки сегодня

Дополнительное образование

В появившемся окне электронного журнала активировать ссылку (RU-STA) в разделе «Подразделения школы»

Журнала Администратор (RU-STA)

**i-Школа**

Школьный журнал

Успеваемость > Школьный журнал

Вы находитесь в часовом поясе Европа/Москва

Навигация

Мои не отмеченные уроки

Время	Учитель	Предмет	Ученик	Форма	Присутствие	Оценка	Статус	Действия
5-11-2019 15:00	Администратор Журнала	Русский язык 5 [id497]	Болотов Р. Р.	О	Не отмечен			Запланировано <input type="checkbox"/>

Мои уроки за сегодня

Время	Учитель	Предмет	Ученик	Форма	Присутствие	Оценка	Кабинет	Статус	Действия
5-11-2019 15:00	Администратор Журнала	Русский язык 5 [id497]	Болотов Р. Р.	О	Не отмечен			Запланировано <input type="checkbox"/>	
5-11-2019 16:00	Администратор Журнала	Русский язык 5 [id497]	Болотов Р. Р.	О	Был	5		Запланировано <input type="checkbox"/>	

Моя нагрузка

На странице электронного журнала в блоке «Моя нагрузка» находится ссылка на классный журнал

Моя нагрузка

Ставропольский край[ru-sta] - Табельный номер:RU-STA35 - Фактические часы: Ставка:40 / Всего:0

Для данного табельного номера активных предмето-классов нет

Ставропольский край[ru-sta] - Табельный номер:RU-STA 1069 - Фактические часы: Ставка:6 / Всего:1

Программа	Предмет	Подразделение	Название	Ученик	Часов в неделю
Субъекты РФ [dist_rf]	Русский язык 5 [id497]	Ставропольский край [ru-sta]	<a href="#">Русский язык 5 (Администратор Журнала)-А</a>	ФИО ученика	1

## Классный журнал

Для каждого предмета существует «Классный журнал», где непосредственно выставляются оценки за урок, отмечается присутствие обучающегося и статус урока. Попасть в «Классный журнал» можно либо из блока «Мои уроки за сегодня», либо из блока «Моя нагрузка», нажав на название учебного предмета.

Откроется следующее окно:

Классный журнал

Успеваемость > Школьный журнал > Классный журнал

ШКОЛЬНЫЙ ЖУРНАЛ | Русский язык 5 (Администратор Журнала)-А | Русский язык 5 [id497]  
Курс в moodle | Русский язык. 5 класс

Программа: Субъекты РФ[dist\_rf]  
Дата: 1.09.2019 - 31.05.2020  
Параллель: Межпараллельные  
Учитель: Администратор Журнала  
Статус: Идет

Итоговая ведомость  
Просмотр фактического планирования  
Просмотр УТП  
Просмотр и печать рейтинга студентов  
Отчет выполнения учебной нагрузки преподавателя  
Экспорт журнала успеваемости

Показаны занятия: Все с начала обучения

№	Дата	Что пройдено на уроке	Домашнее задание	Время на д/з	Статус
2	06.11.19	Слова и звуки	Задание №5 (ссылка: http://class.home-edu.ru/course/index.php?categoryid=67)	мин.	Администратор Журнала
1	05.11.19	Урок 2. Зачем человеку нужен язык. Что мы знаем о русском языке.	Тестирование по теме "Зачем человеку нужен язык" (ссылка: http://class.home-edu.ru/course/index.php?categoryid=67)	мин.	Администратор Журнала

Чтобы приступить к работе с классным журналом, необходимо заполнить учебно-тематическое планирование (далее - УТП). Для того, чтобы перейти к УТП нажмите на ссылку «Просмотр УТП»

i-Школа

Классный журнал

Успеваемость > Школьный журнал > Классный журнал

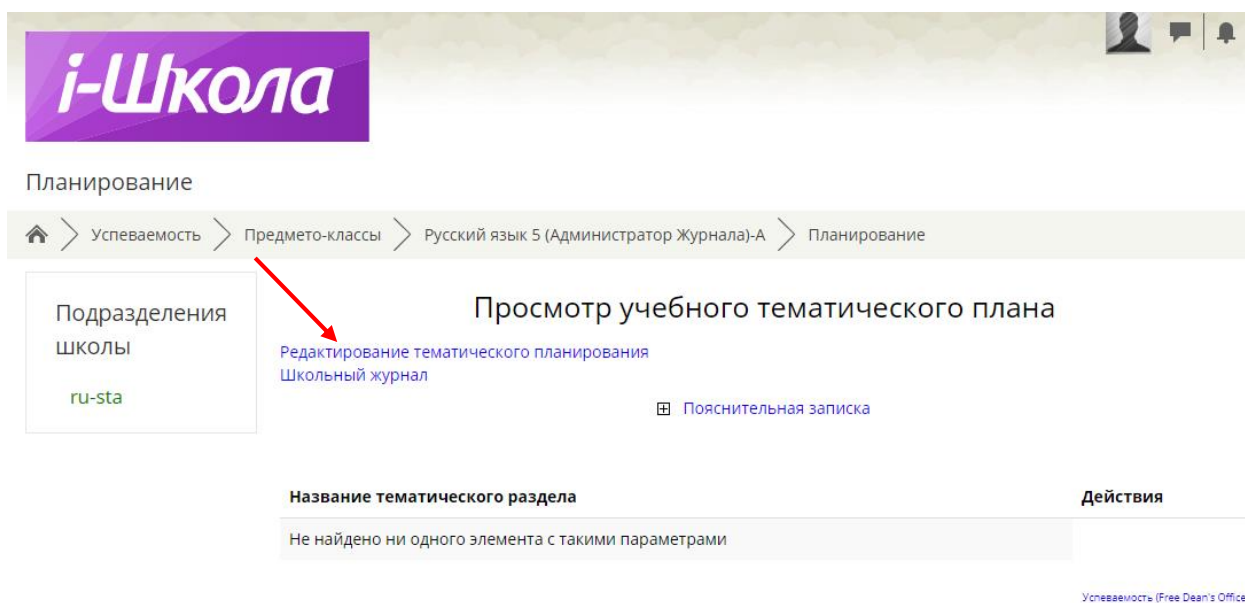
ШКОЛЬНЫЙ ЖУРНАЛ | Русский язык 5 (Администратор Журнала)-А | Русский язык 5 [id497]  
Курс в moodle | Русский язык. 5 класс

Программа: Субъекты РФ[dist\_rf]  
Дата: 1.09.2019 - 31.05.2020  
Параллель: Межпараллельные  
Учитель: Администратор Журнала  
Статус: Идет

Итоговая ведомость  
Просмотр фактического планирования  
Просмотр УТП  
Просмотр и печать рейтинга студентов  
Отчет выполнения учебной нагрузки преподавателя  
Экспорт журнала успеваемости

Откроется окно для заполнения УТП

Нажмите на ссылку «**Редактирование тематического планирования**»



Планирование

Успеваемость > Предмето-классы > Русский язык 5 (Администратор Журнала)-А > Планирование

Подразделения ШКОЛЫ ru-sta

### Просмотр учебного тематического плана

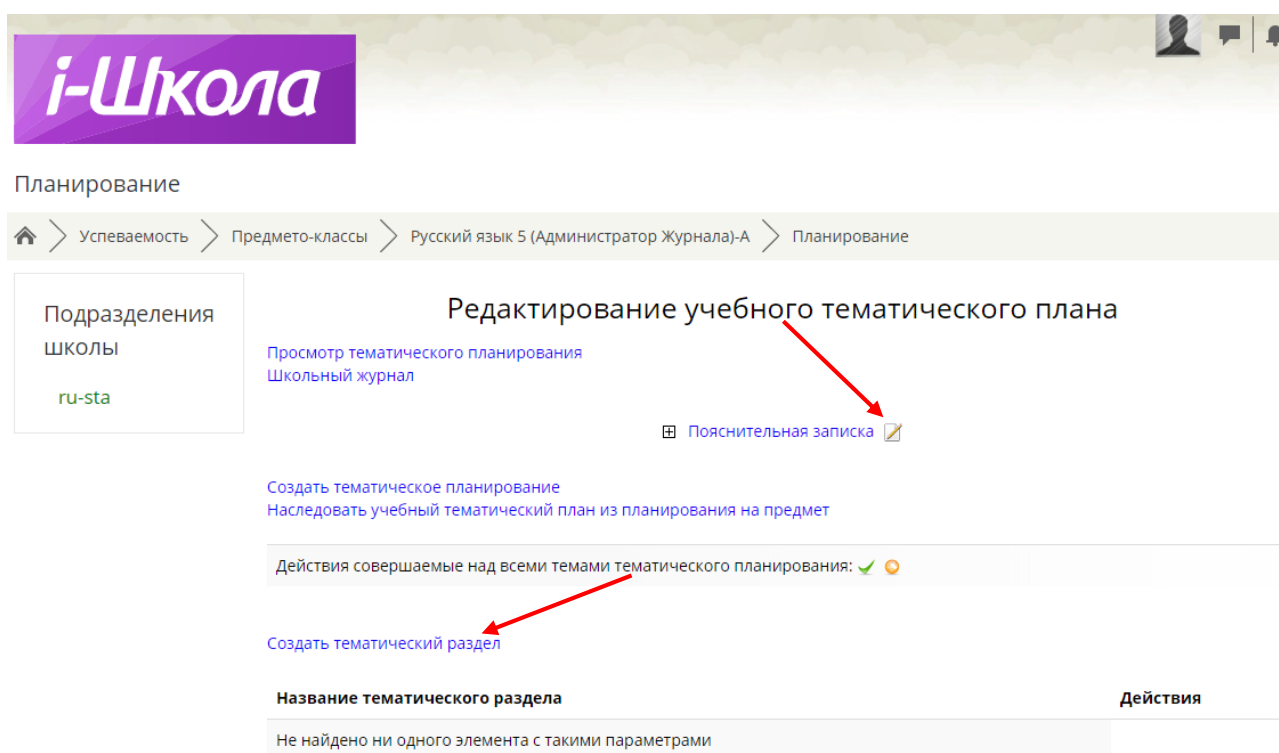
[Редактирование тематического планирования Школьный журнал](#)

[Пояснительная записка](#)

Название тематического раздела	Действия
Не найдено ни одного элемента с такими параметрами	

Успеваемость (Free Dean's Office)

Прежде чем приступить к созданию УТП, нужно заполнить блок «**Пояснительная записка**» и создать тематические разделы



Планирование

Успеваемость > Предмето-классы > Русский язык 5 (Администратор Журнала)-А > Планирование

Подразделения ШКОЛЫ ru-sta

### Редактирование учебного тематического плана

[Просмотр тематического планирования Школьный журнал](#)

[Пояснительная записка](#)

[Создать тематическое планирование](#)  
[Наследовать учебный тематический план из планирования на предмет](#)

Действия совершаемые над всеми темами тематического планирования: ✔ 👉

[Создать тематический раздел](#)

Название тематического раздела	Действия
Не найдено ни одного элемента с такими параметрами	

Для создания тематического раздела необходимо нажать на ссылку «**Создать тематический раздел**».

В появившемся окне ввести название раздела и нажать кнопку «Сохранить»

▼ Создать тематический раздел

Название тематического раздела:

Раздел 1. О языке и речи

Сохранить Отмена

Аналогичным способом создать необходимое количество разделов.

После того, как будут созданы все тематические разделы, можно приступить к созданию тематического планирования. Для этого, нажмите на ссылку «Создать тематическое планирование»

**i-Школа**

Планирование

Успеваемость > Предмето-классы > Русский язык 5 (Администратор Журнала)-А > Планирование

Подразделения ШКОЛЫ ru-sta

Редактирование учебного тематического плана

Просмотр тематического планирования Школьный журнал

Пояснительная записка

**Создать тематическое планирование**  
Наследовать учебный тематический план из планирования на предмет

Действия совершаемые над всеми темами тематического планирования: ✓ 🌟

Далее откроется окно редактирования УТП.

В открывшемся окне необходимо:

1. Выбрать раздел тематического планирования (созданный уже Вами).
2. Заполнить поле «Тема»

▼ Создать элемент планирования

Раздел тематического планирования:  
Раздел 1. О языке и речи

Родительская тема 1:  
Нет

Родительская тема 2:  
Нет

Родительская тема 3:  
Нет

Тема:  
Звуки и буквы. Алфавит

3. Выбрать «Тип темы».

4. Указать дату проведения урока.

Тип темы: Дистанционный урок/лекция

Какая будет указана дата:  
 Относительная (от начала потока или периода 2019-09-1)  
 Абсолютная (привязана к календарю)

Абсолютная дата проведения: 6 Ноябрь 2019

Планируемая дата проведения: Недель: 0 Дней: 0 Часов: 0

Крайний срок сдачи: Недель: Дней: Часов:

Шкала оценок:

Непосредственное отображение в журнале: Нет

5. Сохранить элемент тематического планирования

Время на домашнее задание  Часов  Минут

Примечание

После сохранения нужно активировать урок, нажав на зелёную галочку

## Редактирование учебного тематического плана

[Просмотр тематического планирования](#)  
[Школьный журнал](#)

Пояснительная записка

[Создать тематическое планирование](#)  
[Наследовать учебный тематический план из планирования на предмет](#)

Дата	Номер	Тема	Тематический раздел	Примечание	Родительская тема	Статус	Тип темы	Действия
6-11-2019	1	Звуки и буквы. Алфавит 	Раздел 1. О языке и речи			Не подтверждена	Дистанционный урок/лекция	

## Звуки и буквы. Алфавит

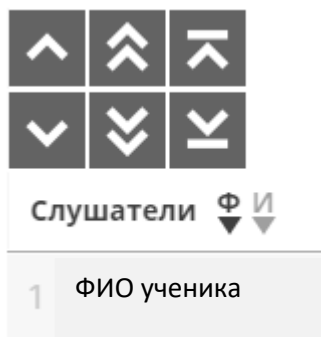
**Подтвердить**

Вы действительно хотите чтобы этот элемент тематического планирования стал действующим?

Аналогичным образом вбить все темы УТП.

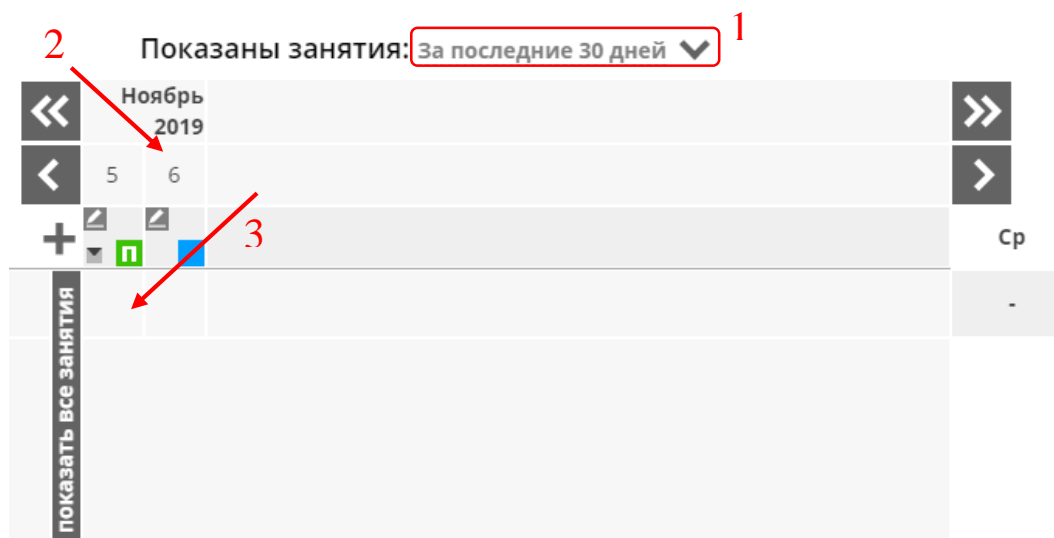
## Заполнение классного журнала

Слева в классном журнале есть таблица со слушателями (слушатели, т.е. обучающиеся). У Вас будет в этой таблице только Ф.И.О. одного обучающегося, так как обучение индивидуальное



Далее в таблице Вы увидите:

1. Кнопку для загрузки всех занятий.
2. Месяц и число, проведения урока.
3. Окно для выставления оценки





## Как заполнить журнал, после проведения урока

Справа есть таблица с описанием урока (номер урока, дата, что пройдено на уроке, домашнее задание, время на д/з и статус)

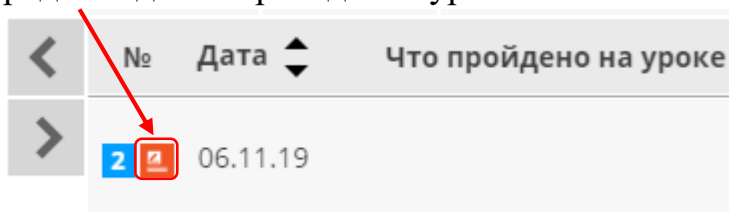
+ Занятие + Событие + Контрольная точка			Фильтрация			▼ ▼ ▼ ▲ ▲ ▲		
№	Дата	Что пройдено на уроке	Домашнее задание	Время на д/з	Статус			
2	06.11.19				Администратор Журнала			
1	05.11.19	Урок 2. Зачем человеку нужен язык. Что мы знаем о русском языке.	Тестирование по теме "Зачем человеку нужен язык" (ссылка: <a href="http://iclass.home-edu.ru/course/index.php?categoryid=67">http://iclass.home-edu.ru/course/index.php?categoryid=67</a> )	мин.	Администратор Журнала			

Даты будут проставляться автоматически в соответствии с учебным планом и расписанием, которые были присланы образовательной организацией.

Урок №1 - пример урока, который уже состоялся. Заполнены все поля, а также статус урока «Состоялось» (зелёный квадрат с буквой «П»). Это значит, что урок проведён и журнал заполнен вовремя.

Урок №2 - пример урока, который еще не проведён (запланирован). Здесь все поля пустые, кроме поля «Дата» и «Статус». Поле дата выставляется автоматически. Поле «Статус» по умолчанию «Запланировано» (синий квадрат).

Для того, чтобы заполнить журнал, нужно нажать на кнопку «Редактировать» рядом с датой проведения урока



После этого откроется окно «Управление занятием». Блок «Событие» выставляется в соответствии с расписанием

Управление занятием [X]

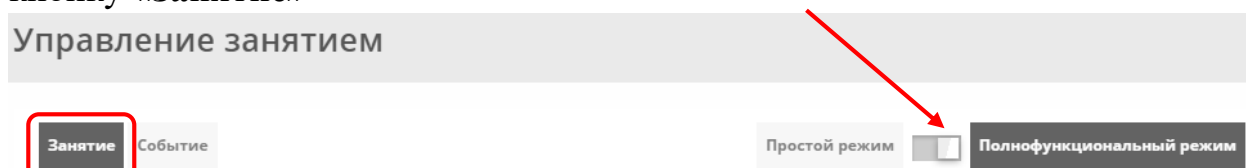
Занятие Событие

Простой режим  Полнофункциональный режим

Дата события:  
2019-11-06 08:45

Сохранить Закреть

Далее выбираете **«Полнофункциональный режим»** и нажимаете кнопку **«Занятие»**



▼ Событие

Форма урока:

дистанционно

Кабинет:

не указан

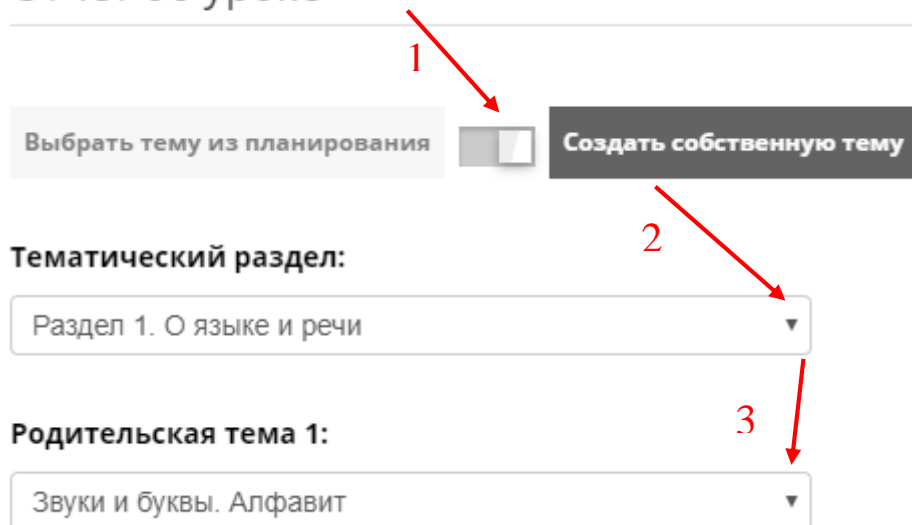
Дата события:

2019-11-06 08:45

В блоке **«Отчёт об уроке»**:

1. Активируете кнопку **«Создать собственную тему»**.
2. Выбираете тематический раздел из ранее созданных.
3. Выбираете тему из прикреплённых к данному тематическому разделу

▼ Отчет об уроке



4. Выбираете тип темы.
5. Заполняете блок **«Домашнее задание»**.
6. Определяете количество времени, необходимое для выполнения домашнего задания.
7. Блок **«Примечание»** заполнять необязательно

Тип темы:

Дистанционный урок/лекция

Домашнее задание :  
(700 символов)

Тестирование по теме "Звуки и буквы" (ссылка:  
http://iclass.home-edu.ru/blocks/dof/im/standard/index.php?  
departmentid=34)

Время на домашнее задание:

30 Минут

После того, как всё будет заполнено, нажмите на кнопку «Сохранить»

Подтверждение действий

Сохранить

Закреть

После сохранения, все данные об уроке появятся в таблице. Но статус урока останется прежним «Запланировано» (зелёный квадрат без буквы «П»)

№	Дата	Что пройдено на уроке	Домашнее задание	Время на д/з	Статус
показать все темы					
3	06.11.19	Звуки и буквы. Алфавит	Тестирование по теме "Звуки и буквы" (ссылка: http://iclass.home-edu.ru/blocks/dof/im/standard/index.php?departmentid=34)	мин.	Администратор Журнала

Для того чтобы отметить проведение урока, необходимо:

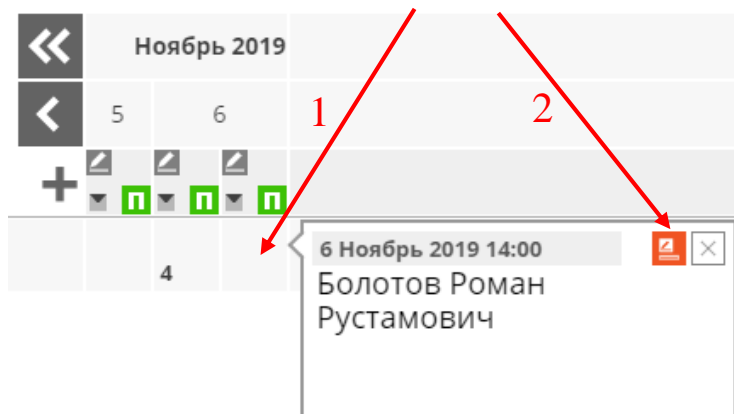
1. Нажать на кнопку «**Редактировать**» рядом с датой проведения урока.
2. В «**Полнофункциональном режиме**» в блоке «**Отметить проведение урока**» поставить галочку и нажать кнопку «**Урок проведен**»

Отметить проведение урока

Вся информация по уроку внесена

Урок проведен

Далее, нужно отметить присутствие обучающегося и выставить оценку за урок. В таблице «**Слушатели**» нужно нажать на серый пустой квадрат (1), в открывшемся окне нажать кнопку «**Редактировать**» (2)



Далее выбрать из списка оценку

Слушатель не обучался

Оценка

-

-

н/а

2

3

4

5

б/о

Оценка ?

Слушатель отсутствовал  по причине

A red arrow points to the dropdown menu for the 'Оценка' field, which is currently set to '-'. The dropdown menu is open, showing options: '-', 'н/а', '2', '3', '4', '5', and 'б/о'. The '5' option is highlighted in blue. To the right of the dropdown menu, there are two checkboxes: 'Оценка ?' and 'Слушатель отсутствовал по причине'.

После этого нажать на кнопку «**Сохранить**». Журнал заполнен.